

Fiche Projet Année scolaire 2022/2023  (Ne rien inscrire dans les cases grises)	Intitulé de l'action :	
	Axe stratégique ☐ 1- Conforter le rôle de l'École ☐ 2- Promouvoir la continuité éducative ☐ 3- Ouvrir le champ des possibles	Objectifs généraux : ☐ 1.1 – Soutenir et impliquer les enfants et les jeunes ☐ 1.2 – Coopérer avec les parents ☐ 1.3 – Accompagner les personnels ☐ 2.1 – Mobiliser les réseaux existants ☐ 2.2 – Sécuriser et renforcer les parcours ☐ 3.1 – Co construire les mobilités ☐ 3.2 – Accompagner la construction du projet personnel ☐ 3.3 – Développer les parcours
Porteur institutionnel de l'action : ☐ Éducation nationale ☐ Ville de Laon ☐ Appel à projet Action : ☐ nouvelle ☐ reconduite Tranche(s) d'âge(s) concernée(s) : ☐ 0-3 ans ☐ 4- 6 ans ☐ 7- 10 ans ☐ 11-14 ans ☐ 15-17 ans ☐ 18-25 ans	Structure(s) à l'initiative de l'action :	Responsable de l'action <i>responsable de la collecte des données nécessaires à l'évaluation</i> Nom, prénom, mèl, téléphone :
Établissements concernés par l'action :		
VOLET 1 : LE PROJET		

1.1 Description de l'action (Préciser si besoin : le déroulé précis, le planning, la récurrence)		
Objectif(s) de l'action :	Lieux de l'action :	
Partenaires sollicités	Moyens humains	Moyens logistiques et pédagogiques

--

VOLET 2 : LE BUDGET PRÉVISIONNEL

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs		Cité éducative	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Régional(aux) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	
- Charges financières		76 - Produits financiers	
- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
- Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
- Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 – Dons en Nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de _____ €, objet de la présente demande représente _____ % du total des produits du projet
(Montant sollicité/total du budget) x 100.

À des fins de contrôle des dépenses au long-court, et en reprenant les intitulés du volet ci-avant, merci de préciser les éléments constitutifs de la demande de subvention :

Exemple : Si vous demandez une subvention pour des déplacements, préciser le nombre de déplacement les dates approximatives et les lieux de déplacement.

Précisions	Montant
Total	

Volet 3. Indicateurs prévisionnels de réalisation et d'évaluation

Pour mesurer ce qui a été réalisé et analyser les éventuels écarts entre prévisionnel et réalisé, ils reposent sur :

- des indicateurs quantitatifs (nb de présents, nombre de séances...)
- des éléments d'observation (satisfaction, évolution des connaissances, implication...)

NB : les données réalisées seront à compléter dans le volet 4 ci-après, qui sera transmis qu'à la fin de l'action

Concernant les objectifs visés

Concernant le public visé.

--

Concernant le ressenti des bénéficiaires.

Les volets 1, 2 et 3 sont à transmettre dès la demande de financement. Le volet 4 n'est transmis qu'une fois l'action terminées et évaluée.

Volet 4 : Évaluation finale de l'action

(Indicateurs qualitatifs et quantitatifs et réalisation : ce qui a été effectivement réalisée ; à ne remettre qu'une fois l'action évaluée)

Concernant Le public visé

Nombre total de jeunes bénéficiant de l'action :

Nombre total de jeunes issus des QPV :

Nombre total de jeunes Boursiers :

Autres bénéficiaires :

Niveau de réussite des objectifs

Synthèse de l'évaluation

Points forts de l'action :

Points faibles de l'action :

L'action va-t-elle être reconduite ? pourquoi ? Avec quelles modifications ?

L'action réalisée : le qualitatif

Le public a-t-il été participatif pendant l'activité ? Sous quelles formes ?

Décrire l'ambiance durant l'activité :

Le public a-t-il été satisfait de l'activité proposée, pourquoi ?

Comment avez-vous recueilli son opinion ?

(Joindre tout document utile)

Description détaillée page suivante.

Description de l'action réalisée